

### Objectifs de la formation

- Identifier les enjeux de l'élaboration d'un plan de formation en entreprise.
- Piloter le processus d'élaboration et de mise en œuvre du plan de formation (acquisition d'une méthodologie).
- Evaluer les résultats du plan de formation.

### Public

Toute personne dans l'entreprise en charge du plan de formation et non spécialiste de la thématique. Personne amenée à évoluer sur ce poste dans le cadre d'une promotion interne.

### Outils pédagogiques

- Questionnaire préalable d'analyse des attentes envoyé à chaque participant.
- Jeux de rôles, simulations.
- Exercices pratiques, étude de cas.
- Exercices d'identification des bonnes pratiques.
- Ateliers d'appropriation (binôme/trinôme).
- Plan d'action personnalisé : axes de progrès, mesures à mettre en œuvre et objectifs gradués dans le temps.

### Evaluation

- **À la fin de la session** : un débriefing oral d'évaluation des participants et du formateur : une fiche d'évaluation des acquis et de satisfaction, remplie par les participants.
- **Dans le temps** : disponibilité téléphonique du formateur. Reprise de contact à 6 mois par le biais d'une fiche d'évaluation.

### Modalités d'organisation

- **Lieux** : Marseille/Lyon et en entreprise sur commande.
- **Durée** : 14 h soit 2 jours.

### Nos coordonnées

#### FRAISSINET & Associés

3, Place Danton – 69003 LYON  
 ☎ 04 37 48 08 83 📠 04 78 71 75 68  
 Mail : [lyon@fraissinetetassocies.fr](mailto:lyon@fraissinetetassocies.fr)

54 Allée Turcat Méry – 13008 MARSEILLE  
 ☎ 04 96 10 04 10 📠 04 91 53 07 06  
 Mail : [marseille@fraissinetetassocies.fr](mailto:marseille@fraissinetetassocies.fr)

[www.fraissinetetassocies.fr](http://www.fraissinetetassocies.fr)

Retrouvez-nous également sur :   

### CONTENU ET DÉROULEMENT

#### 4 étapes

##### Rappels sur le droit à la formation

Connaître la place du DIF dans le développement des compétences, l'historique du droit à la formation.

##### Elaboration d'un plan de formation

Recenser et analyser les besoins. Définir la voie d'accès la plus pertinente à la formation et analyser la faisabilité financière. Appréhender les techniques d'élaboration d'un plan de formation (process et outils) ainsi que son contenu.

##### Construction d'un plan de formation

Elaborer un retro-planning des actions à mettre en œuvre (étapes, méthodologie, descriptif des catégories d'actions, objectifs...). Evaluer le plan de formation : concevoir un dispositif d'évaluation (bilan qualitatif et quantitatif). Réaliser un tableau de bord pour suivre l'application du plan.

##### Le plan de formation : outil de management d'entreprise

Elaboration de solutions adaptées à chaque cas présenté, en cohérence avec les enjeux de l'entreprise.

Cette formation reposant sur un mix de « connaissances acquises - problématiques rencontrées - apprentissage et entraînement pratique », permettra à chaque participant de mieux gérer l'élaboration de plans de formation.