

Objectifs de la formation

- Comprendre la place de l'entretien professionnel et ses enjeux **dans le cadre de la Réforme de la Formation Professionnelle (RFP)**
- Situer ses responsabilités de manager ou de chef d'entreprise au vu de la RFP
- Savoir aborder les perspectives d'évolution professionnelle avec ses salariés

CONTENU ET DÉROULEMENT

4 étapes

Définitions, rôle et enjeux de l'entretien professionnel

Distinguer l'entretien d'évaluation et l'entretien professionnel. Connaître l'inscription de l'entretien professionnel dans la RFP.

Repérer les enjeux pour l'entreprise, le salarié et le manager, avoir un pilotage stratégique.

Anticiper sur les états des lieux récapitulatifs des parcours professionnels de ses salariés (entreprises de + de 50 salariés notamment).

Les modalités de l'entretien professionnel

Préparer l'entretien professionnel en amont. Construire une grille d'analyse des parcours professionnels. Appréhender les méthodes efficaces dans la collecte du besoin en formation.

Identifier les trois actions possibles à mettre en œuvre pour l'évolution professionnelle de ses salariés.

Rédiger le compte-rendu de l'entretien et distinguer le besoin « adaptation au poste », évolution structurelle », « évolution personnelle ».

Le déroulement de l'entretien professionnel

Se préparer à l'entretien professionnel. Connaître les différentes phases de l'entretien professionnel. Identifier les étapes clés.

Entraînement à la conduite de l'entretien professionnel

Réaliser des mises en situation (jeux de rôles) pour maîtriser les différentes étapes de ces entretiens. Adopter la bonne posture pour maîtriser les entretiens professionnels.

Cette formation reposant sur un mix de « connaissances acquises - problématiques rencontrées - apprentissage et entraînement pratique », permettra à chaque participant de maîtriser la conduite d'entretiens professionnels.

Public

Dirigeants et managers amenés à conduire des entretiens professionnels.

Outils pédagogiques

- Questionnaire préalable d'analyse des attentes envoyé à chaque participant.
- Jeux de rôles, simulations vidéo.
- Exercices pratiques, étude de cas.
- Construction de supports et de grilles d'analyse des parcours professionnels.
- Ateliers d'appropriation (binôme/trinôme).
- Plan d'action personnalisé : axes de progrès, mesures à mettre en œuvre et objectifs gradués dans le temps.

Evaluation

- **À la fin de la session** : un débriefing oral d'évaluation des participants et du formateur : une fiche d'évaluation des acquis et de satisfaction, remplie par les participants.
- **Dans le temps** : disponibilité téléphonique du formateur. Reprise de contact à 3 ou 6 mois par le biais d'une fiche d'évaluation.

Modalités d'organisation

- **Lieux** : Marseille/Lyon et en entreprise sur commande.
- **Durée** : 14 h soit 2 jours.

Nos coordonnées

FRAISSINET & Associés

3, Place Danton – 69003 LYON
 ☎ 04 37 48 08 83 📠 04 78 71 75 68
 Mail : lyon@fraissinetetassocies.fr

54 Allée Turcat Méry – 13008 MARSEILLE
 ☎ 04 96 10 04 10 📠 04 91 53 07 06
 Mail : marseille@fraissinetetassocies.fr

www.fraissinetetassocies.fr

Retrouvez-nous également sur :   