

# Management

## Prendre en compte les RPS dans son management

### Objectifs de la formation

- Faire partager aux managers une culture de la prévention des Risques Psycho-Sociaux : comprendre ce que regroupent les RPS.
- Faire prendre conscience de l'impact de la prévention des RPS sur les performances.

Habilités IPRP (DIRECCTE)  
 Membres du réseau I3R PACA  
 Partenaires de la CARSAT Rhône-Alpes  
 Habilitation Formation CARSAT N12300  
 Habilitation INRS 3166/2014/iRPS-1/07

### CONTENU ET DÉROULEMENT

#### 5 étapes

##### Origine et réglementation

Connaître le cadre réglementaire, définir les mots clés. Appréhender les enjeux pour l'entreprise, les pathologies et comportements ainsi que les différents niveaux de prévention.

##### Analyser les situations de travail : repérer les facteurs de RPS dans son entreprise

Faire une analyse multifactorielle des RPS : facteurs liés à la tâche ou au contenu même du travail à effectuer, à l'organisation du travail, aux relations de travail, à l'environnement physique et technique, à l'environnement socio-économique de l'entreprise.

##### La prévention des RPS : mener des actions de management

Apprécier l'importance de l'entretien individuel, de l'écoute, du dialogue, et de l'impact du facteur personnalité.

##### Mener des actions de sécurité et d'amélioration des conditions de travail

Intégrer les RPS au document unique, la boîte à outils ergonomique, la politique santé au travail.

##### Savoir faire face aux situations de crise

Identifier les situations de harcèlement, de conflit, de violence : les leviers à privilégier, la mobilisation des acteurs ressources.

Cette formation reposant sur un mix de « connaissances acquises - problématiques rencontrées - apprentissage et entraînement pratique », permettra à chaque participant de mieux prendre en compte les RPS dans sa pratique du management.

### Public

Managers, encadrants d'équipe, dirigeants, cadres de direction.

### Outils pédagogiques

- Questionnaire préalable d'analyse des attentes envoyé à chaque participant.
- Etudes de cas pratiques, exercices
- Jeux de rôles, simulations audio et vidéo.
- Echanges entre les participants / Feed-back.
- Ateliers d'appropriation (binôme/trinôme).
- Plan d'action personnalisé : axe de progrès et objectifs gradués dans le temps.

### Evaluation

- **À la fin de la session** : un débriefing oral d'évaluation des participants et du formateur : une fiche d'évaluation remplie par les participants.
- **Dans le temps** : disponibilité téléphonique du formateur. Reprise de contact à 3 mois par le biais d'une fiche d'évaluation.

### Modalités d'organisation

- **Lieux** : Marseille/Lyon et en entreprise sur commande.
- **Durée** : 14 h soit 2 jours.

### Nos coordonnées

#### FRAISSINET & Associés

3, Place Danton – 69003 LYON  
 ☎ 04 37 48 08 83 📠 04 78 71 75 68  
 Mail : [lyon@fraissinetetassocies.fr](mailto:lyon@fraissinetetassocies.fr)

54 Allée Turcat Méry – 13008 MARSEILLE  
 ☎ 04 96 10 04 10 📠 04 91 53 07 06  
 Mail : [marseille@fraissinetetassocies.fr](mailto:marseille@fraissinetetassocies.fr)

[www.fraissinetetassocies.fr](http://www.fraissinetetassocies.fr)

Retrouvez-nous également sur :

