



Chefs d'équipe, encadrants.

### Objectif(s) pédagogiques :

- Connaître le rôle et le positionnement du responsable d'équipe, valider son positionnement.
- Connaître les missions et prérogatives face à l'équipe.
- Gérer la ressource humaine de son équipe.
- Organiser les circuits d'information et communiquer.
- Accompagner ses collaborateurs face au changement.
- Acquérir les bases de la gestion du temps.
- Savoir déléguer à bon escient.
- Conduire des entretiens individuels et des réunions.

### Moyens :

**Pédagogiques :** un questionnaire préalable vous est adressé afin d'analyser vos attentes.  
**Outils spécifiques :** test « styles de management » ; jeux de rôles, simulations vidéo ; grille d'analyse des situations de travail ; groupes de travail favorisant l'intelligence collective.  
**Techniques :** formation réalisée dans l'une de nos salles dédiées, toutes équipées de moyens audio-visuels.  
**Encadrement :** tous les formateurs sont consultants et détiennent également une expérience en entreprise. Ils sont issus d'un 3ème cycle, et sont sélectionnés, formés et supervisés selon un processus qualité interne.



### Lieu :

Marseille/Lyon et en entreprise sur commande.



### Pré-requis

Encadrant en situation de manager ou appelé à le devenir



### Durée

3 jours / 21h  
(2j + 1j)



## DÉROULÉ DE LA FORMATION : 3 étapes

### Le management participatif

- Enjeux & valeurs du management participatif par rapport aux autres styles de management.
- Principes du management participatif : facteurs clés de sa réussite (responsabilisation, participation, autonomisation, intelligence collective...).
- Les outils pour réussir la mise en place d'un management participatif (groupes d'amélioration et de travail, système de régulation...).
- Valeur ajoutée du management participatif dans l'animation d'équipe.
- Connaître les limites et les requis de ce type de management.



### Les outils pour encadrer, motiver, diriger

- Encadrer : organiser et coordonner le travail de son équipe, décliner la stratégie adoptée pour chacune de ses unités de travail, concevoir un système de pilotage et repenser son efficacité personnelle.
- Identifier les facteurs de motivation (outils d'analyse pour situer & comprendre son équipe).
- Motiver : animer, mobiliser et fédérer son équipe pour atteindre ses objectifs (outils individuel et collectif).
- Diriger : les bonnes méthodes pour prendre les décisions, trancher judicieusement, négocier.



### Combiner management participatif ou « responsabilisant » et management situationnel

- Appréhender les différents styles d'animation en fonction des enjeux.
- Connaître les différentes typologies de participants.
- Adopter des attitudes facilitatrices.
- Trucs et astuces pour gérer son équipe de A à Z.
- Techniques d'animation participative.

### Suivi / Evaluation :

- À la fin de la session : un débriefing oral d'évaluation des participants et du formateur : une fiche d'évaluation remplie par les participants.
- Une attestation de formation est remise au stagiaire à l'issue de la session.
- Dans le temps : formateur disponible par mail et/ou téléphone. Reprise de contact à 3 ou 6 mois par le biais d'une fiche d'évaluation.



### Un consultant à votre écoute

Marseille **04 96 10 04 10 / marseille@fraissinetetassocies.fr**

Lyon **04 37 48 08 83 / lyon@fraissinetetassocies.fr**