



## Objectif(s) pédagogiques :

- Revisiter les bases du management.
- Développer le management de projet.
- Asseoir son autorité et son leadership.
- Connaître les outils managériaux et les utiliser.
- Appréhender de façon adaptée les personnalités difficiles.
- Structurer sa pratique du management et piloter son service.
- Accompagner les changements de sa structure.
- Développer sa capacité à communiquer.
- Animer les sujets RH et prévention, type « Manager premier RH » / « Manager premier préventeur ».
- Développer l'intelligence collective et le management par les compétences.

## Moyens :

**Pédagogiques :** un questionnaire préalable vous est adressé afin d'analyser vos attentes.  
**Outils spécifiques :** vidéos, QCM, Quiz, supports téléchargeables, autodiagnostic, phases d'interactivité dirigées ; groupes de travail favorisant l'intelligence collective.  
**Techniques :** formation réalisée dans l'une de nos salles dédiées, toutes équipées de moyens audio-visuels.  
**Encadrement :** tous les formateurs sont consultants et détiennent également une expérience en entreprise. Ils sont issus d'un 3ème cycle, et sont sélectionnés, formés et supervisés selon un processus qualité interne.



## Lieu :

Marseille/Lyon et en entreprise sur commande.



## Pré-requis

Encadrants souhaitant adapter leurs pratiques à l'évolution de leur environnement.



## Durée

8 jours dont 3 de présentiel



## DÉROULÉ DE LA FORMATION: 4 étapes

### Créer une dynamique de groupe structurante (présentiel)

- Présentation des principes et modalités de fonctionnement.
- Formalisation des enjeux de chacun.
- Auto-estimation de ses points d'appui et point de vigilance.
- Formalisation des valeurs managériales du groupe au démarrage de la session.

### Prendre du recul sur ses pratiques (e learning)

- Module n°1 : « Les bases du management ».
- Module n°2 : « Le Management des personnalités difficiles ».
- Module n°3 : « Les outils du management ».
- Module n°4 : « Le Pilotage de projet ».

Transition entre Etape 2 et 3 : Séance de régulation des participants en présentiel

### Développer une posture managériale propice à l'accompagnement du changement (e learning)

- Module n°5 : « Connaître les principes de la QVT ».
- Module n°6 : « L'impact du changement dans les structures ».
- Module n°7 : « Posture managériale et condition de réussite du changement ».
- Module n°8 : « Intelligence collective et management par les compétences ».

### Renforcer la notion de « Manager 1er RH et 1er Préventeur »

- Module n°9 : « Manager 1er RH et 1er Préventeur ».
- Module n°10 : « Prévenir des situations de tension ».
- Module n°11 : « Manager dans la diversité : focales sur « prendre en compte le handicap » / « laïcité, et management interculturel ».

Clôture de l'étape 3 en présentiel pour préparer les participants à élaborer un outil de pilotage de la performance

## Suivi / Evaluation :

- À la fin de la session : un débriefing oral d'évaluation des participants et du formateur : une fiche d'évaluation remplie par les participants.
- Une attestation de formation est remise au stagiaire à l'issue de la session.
- Pendant la session de formation, nous comptabilisons les temps de connexion par semaine et par personne. Les modules sont ouverts pour 12 participants maximum (6 mini) et après validation du financeur.

À la fin de la session : envoi de mail d'évaluation à chaud, à trois mois et à six mois.

Dans le temps : pendant et à l'issue de la formation le participant accède à la plateforme de discussion pendant un an. Chaque semaine un consultant se connecte et répond à toutes les questions postées sur le forum.

Une attestation de formation est remise au stagiaire à l'issue de la session.



## Un consultant à votre écoute

Marseille 04 96 10 04 10 / [marseille@fraissinetetassocies.fr](mailto:marseille@fraissinetetassocies.fr)

Lyon 04 37 48 08 83 / [lyon@fraissinetetassocies.fr](mailto:lyon@fraissinetetassocies.fr)