

## Principes de la communication



Toute personne souhaitant mieux connaître ses mécanismes de communication ; développer des relations favorables et constructives avec ses interlocuteurs ; insuffler une dynamique positive dans ses interactions.

### Objectif(s) pédagogiques :

- S'interroger sur ses pratiques.
- Développer son potentiel personnel.
- Favoriser ses relations interpersonnelles.

### Moyens :

**Pédagogiques :** un questionnaire préalable vous est adressé afin d'analyser vos attentes.  
**Outils spécifiques :** test "connaître mon style de communication" ; jeux de rôle et d'alliance ; groupes de travail favorisant l'intelligence collective.  
**Techniques :** formation réalisée dans l'une de nos salles dédiées, toutes équipées de moyens audio-visuels.  
**Encadrement :** tous les formateurs sont consultants et détiennent également une expérience en entreprise. Ils sont issus d'un 3ème cycle, et sont sélectionnés, formés et supervisés selon un processus qualité interne.



### Lieu :

Marseille/Lyon et en entreprise sur commande.



### Pré-requis

Aucun.



### Durée

2 jours / 14h



## DÉROULÉ DE LA FORMATION: 3 étapes

### Concepts clés de la communication

- Comprendre le schéma de la communication : les canaux de transmission du message et les éléments favorables.
- Analyser les facteurs parasites : pertes de message, les redondances, des dissonances...



### Communication inter-individuelle (face à face)

- Identifier les attitudes : ton de la voix, gestes... ; attitudes de jugement, d'aide, de soutien, d'enquête, d'interprétation, de conseil, de compréhension...
- Utiliser la théorie de l'engagement comme stratégie d'action, connaître la responsabilité des acteurs, les conditions de l'engagement, ses effets et les diverses techniques d'utilisation.



### Situation de communication en groupe

Maîtriser le pouvoir normatif du groupe : modes de fonctionnement, relations de pouvoir pouvant exister au sein d'une équipe, mécanismes pouvant induire des situations de conflit.

### Suivi / Evaluation :

- À la fin de la session : un débriefing oral d'évaluation des participants et du formateur : une fiche d'évaluation remplie par les participants.
- Une attestation de formation est remise au stagiaire à l'issue de la session.
- Dans le temps : formateur disponible par mail et/ou téléphone. Reprise de contact à 3 ou 6 mois par le biais d'une fiche d'évaluation.



### Un consultant à votre écoute

Marseille **04 96 10 04 10 / marseille@fraissinetetassocies.fr**

Lyon **04 37 48 08 83 / lyon@fraissinetetassocies.fr**