



### LIEU

Marseille, Lyon  
et en entreprise  
sur commande.

### DURÉE

3 jours consécutifs / 21h

### DÉLAI D'ACCÈS

3 semaines au plus tard  
après constitution du  
groupe

### PRÉ-REQUIS

Chef de projet /  
coordinateur en poste  
ou appelé à la fonction  
dans les 6 prochains  
mois

### CONDITIONS TARIFAIRES

400 € par jour et par  
participant

Pour les sessions intra-  
entreprise, nous  
consultez



### ACCESSIBILITÉ TRAVAILLEUR HANDICAPÉ

Mobilisation des dispositifs  
existants permettant  
d'adapter nos sessions à  
vos besoins quelque soit  
votre handicap.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Etre capable de :

- Prévoir et organiser l'élaboration d'un projet
- D'identifier les parties prenantes
- D'acquérir des outils de pilotage
- De se positionner en tant que chef de projet.

## MÉTHODES MOBILISÉES

### MOYENS

**Pédagogiques** : un questionnaire préalable vous est adressé afin d'analyser vos attentes.

**Outils pédagogiques** : modélisation théoriques, échanges de pratiques, ateliers d'appropriation, études de cas, résolution de problèmes issus du co-développement, tests de styles de communication et gestion des conflits, autodiagnostic, plan d'actions personnalisés.

**Techniques** : formation réalisée dans l'une de nos salles dédiées, toutes équipées de moyens audio-visuels.

**Encadrement** : tous les formateurs sont consultants et détiennent également une expérience en entreprise. Ils sont issus d'un 3<sup>ème</sup> cycle, et sont sélectionnés, formés et supervisés selon un processus qualité interne.

## UN DÉROULÉ EN 4 ÉTAPES

### 1. Prédéterminant d'une situation de management de projet

- La relation management de projet et accompagnement au changement
- Les conditions de réussite
- Le rôle et missions de chacun

### 2. Le management d'équipes en mode projet

- Leadership et management de projet
- Référentiel de compétences du chef de projet

### 3. Les étapes et les outils du projet

- Du calage à la clôture, de la régulation à la planification

### 4. La posture du manager de projet

- Principes du management participatif
- Management et crédibilité de l'autorité transversale

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

À la fin de la session : un débriefing oral d'évaluation des participants et du formateur : une fiche d'évaluation remplie par les participants.

Une attestation de formation est remise au stagiaire à l'issue de la session.

Dans le temps : formateur disponible par mail et/ou téléphone. Reprise de contact à 3 ou 6 mois par le biais d'une fiche d'évaluation.



## CONTACT

[formation@fraissinetetassocies.fr](mailto:formation@fraissinetetassocies.fr)

04 96 10 04 10

[fraissinetetassocies.fr](http://fraissinetetassocies.fr)