



## LIEU

Marseille, Lyon  
et en entreprise  
sur commande.

## DURÉE

8 jours dont 3 de présentiel  
= 56 h

## DÉLAI D'ACCÈS

3 semaines au plus tard  
après constitution du  
groupe

## PRÉ-REQUIS

minimum 2 à 3 ans  
d'expérience en  
management  
hiérarchique

## CONDITIONS TARIFAIRES

400 € par jour et par  
participant

Pour les sessions intra-  
entreprise, nous  
consulter



## ACCESSIBILITÉ TRAVAILLEUR HANDICAPÉ

Mobilisation des dispositifs  
existants permettant  
d'adapter nos sessions à  
vos besoins quelque soit  
votre handicap.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Revisiter les bases du management
- Développer le management de projet
- Asseoir son autorité et son leadership
- Connaître les outils managériaux et les utiliser
- Appréhender de façon adaptée les personnalités difficiles
- Structurer sa pratique du management et piloter son service
- Accompagner les changements de sa structure
- Développer sa capacité à communiquer
- Animer les sujets RH et prévention type « Manager, premier RH », « Manager, premier préventeur »
- Développer l'intelligence collective et le management par les compétences

## MÉTHODES MOBILISÉES

### MOYENS

**Pédagogiques :** un questionnaire préalable vous est adressé afin d'analyser vos attentes.

**Outils pédagogiques :** vidéos, QCM, quizz, supports téléchargeables, autodiagnostic, phases d'interactivité dirigées, groupes de travail.

**Techniques :** formation réalisée dans l'une de nos salles dédiées, toutes équipées de moyens audiovisuels.

**Encadrement :** tous les formateurs sont consultants et détiennent également une expérience en entreprise. Ils sont issus d'un 3<sup>ème</sup> cycle et sont sélectionnés, formés et supervisés selon un processus qualité interne.

## UN DÉROULÉ EN 4 ÉTAPES

### 1. Créer une dynamique de groupe structurante (présentiel)

- Présentation des principes et modalités de fonctionnement
- Formalisation des enjeux de chacun
- Auto-estimation de ses points d'appui et points de vigilance
- Formalisation des valeurs managériales du groupe au démarrage de la session

### 2. Prendre du recul sur ses pratiques (e-learning)

- Module n°1 « Les bases du management »
- Module n°2 « Le management des personnalités difficiles »
- Module n°3 « Les outils du management »
- Module n°4 « Le pilotage de projet »

### 3. Développer une posture managériale propice à l'accompagnement du changement (e-learning)

- Module n°5 « Connaître les principes de la QVT »
- Module n°6 « L'impact du changement dans les structures »
- Module n°7 « Posture managériale et conditions de réussite du changement »
- Module n°8 « Intelligence collective et management par les compétences »

### 4. Renforcer la notion de « Manager 1<sup>er</sup> RH et 1<sup>er</sup> préventeur »

- Module n°9 « Manager 1<sup>er</sup> RH et 1<sup>er</sup> préventeur »
- Module n°10 « Prévenir des situations de tension »
- Module n°11 Manager dans la diversité : focales sur « prendre en compte le handicap », « laïcité et management interculturel »

Transition entre les étapes  
2 et 3 : séance de régulation  
des participants en  
présentiel

Clôture de l'étape 3 en  
présentiel pour préparer les  
participants à élaborer un outil  
de pilotage de la performance

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

À la fin de la session : un débriefing oral d'évaluation des participants et du formateur : une fiche d'évaluation remplie par les participants. Une attestation de formation est remise au stagiaire à l'issue de la session. Pendant la session de formation, nous comptabilisons les temps de connexion par semaine et par personne. Les modules sont ouverts pour 12 participants maximum (6 mini) et après validation du financeur. À la fin de la session : envoi de mail d'évaluation à chaud, à trois mois et à six mois. Dans le temps : pendant et à l'issue de la formation le participant accède à la plateforme de discussion pendant un an. Chaque semaine un consultant se connecte et répond à toutes les questions postées sur le forum. Une attestation de formation est remise au stagiaire à l'issue de la session.



## CONTACT

[formation@fraissinetetassocies.fr](mailto:formation@fraissinetetassocies.fr)

04 96 10 04 10

[fraissinetetassocies.fr](http://fraissinetetassocies.fr)