



### LIEU

Marseille, Lyon et en entreprise sur commande.

### DURÉE

2 jours / 14h

### DÉLAI D'ACCÈS

3 semaines au plus tard après constitution du groupe

### PRÉ-REQUIS

Manager d'équipe ou RH en poste

### CONDITIONS TARIFAIRES

400 € par jour et par participant

Pour les sessions intra-entreprise, nous consulter

### ACCESSIBILITÉ TRAVAILLEUR HANDICAPÉ

Mobilisation des dispositifs existants permettant d'adapter nos sessions à vos besoins quelque soit votre handicap.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre la place de l'entretien professionnel et ses enjeux dans le cadre de la Réforme de la Formation Professionnelle (RFP).
- Situer ses responsabilités de manager ou de chef d'entreprise au vu de la RFP.
- Savoir aborder les perspectives d'évolution professionnelle avec ses salariés.

## MÉTHODES MOBILISÉES

### MOYENS

**Pédagogiques** : un questionnaire préalable vous est adressé afin d'analyser vos attentes.

**Outils pédagogiques** : partage d'expériences ; construction de supports et de grilles d'analyse des parcours professionnels ; exercice "enquête de sens" ; groupes de travail favorisant l'intelligence collective.

**Techniques** : formation réalisée dans l'une de nos salles dédiées, toutes équipées de moyens audio-visuels.

**Encadrement** : tous les formateurs sont consultants et détiennent également une expérience en entreprise. Ils sont issus d'un 3<sup>ème</sup> cycle, et sont sélectionnés, formés et supervisés selon un processus qualité interne.

## UN DÉROULÉ EN 4 ÉTAPES

### 1. Définitions, rôle et enjeux de l'entretien professionnel

- Distinguer l'entretien d'évaluation et l'entretien professionnel.
- Connaître l'inscription de l'entretien professionnel dans la RFP. Repérer les enjeux pour l'entreprise, le salarié et le manager, avoir un pilotage stratégique.
- Anticiper sur les états des lieux récapitulatifs des parcours professionnels de ses salariés (entreprises de + de 50 salariés notamment).

### 2. Les modalités de l'entretien professionnel

- Préparer l'entretien professionnel en amont.
- Construire une grille d'analyse des parcours professionnels.
- Appréhender les méthodes efficaces dans la collecte du besoin en formation.
- Identifier les trois actions possibles à mettre en œuvre pour l'évolution professionnelle de ses salariés.
- Rédiger le compte-rendu de l'entretien et distinguer les besoins « adaptation au poste », évolution structurelle », « évolution personnelle ».

### 3. Le déroulement de l'entretien professionnel

- Se préparer à l'entretien professionnel.
- Connaître les différentes phases de l'entretien professionnel.
- Identifier les étapes clés.

### 4. Entraînement à la conduite de l'entretien professionnel

- Réaliser des mises en situation (jeux de rôles) pour maîtriser les différentes étapes de ces entretiens.
- Adopter la bonne posture pour maîtriser les entretiens professionnels.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

À la fin de la session : un débriefing oral d'évaluation des participants et du formateur : une fiche d'évaluation remplie par les participants.

Une attestation de formation est remise au stagiaire à l'issue de la session.

Dans le temps : formateur disponible par mail et/ou téléphone. Reprise de contact à 3 ou 6 mois par le biais d'une fiche d'évaluation.



## CONTACT

[formation@fraissinetetassocies.fr](mailto:formation@fraissinetetassocies.fr)

04 96 10 04 10

[fraissinetetassocies.fr](http://fraissinetetassocies.fr)