



LIEU

Marseille, Lyon
et en entreprise
sur commande.

DURÉE

3 jours consécutifs / 21h

DÉLAI D'ACCÈS

3 semaines au plus tard
après constitution du
groupe

PRÉ-REQUIS

Chef de projet /
coordinateur en poste
ou appelé à la fonction
dans les 6 prochains
mois

CONDITIONS TARIFAIRES

400 € par jour et par
participant

Pour les sessions intra-
entreprise, nous
consulter



ACCESSIBILITÉ TRAVAILLEUR HANDICAPÉ

Mobilisation des dispositifs
existants permettant
d'adapter nos sessions à
vos besoins quelque soit
votre handicap.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Etre capable de :

- Prévoir et organiser l'élaboration d'un projet
- D'identifier les parties prenantes
- D'acquérir des outils de pilotage
- De se positionner en tant que chef de projet.

MÉTHODES MOBILISÉES

MOYENS

Pédagogiques : un questionnaire préalable vous est adressé afin d'analyser vos attentes.

Outils pédagogiques : modélisation théoriques, échanges de pratiques, ateliers d'appropriation, études de cas, résolution de problèmes issus du co-développement, tests de styles de communication et gestion des conflits, autodiagnostic, plan d'actions personnalisés.

Techniques : formation réalisée dans l'une de nos salles dédiées, toutes équipées de moyens audio-visuels.

Encadrement : tous les formateurs sont consultants et détiennent également une expérience en entreprise. Ils sont issus d'un 3^{ème} cycle, et sont sélectionnés, formés et supervisés selon un processus qualité interne.

UN DÉROULÉ EN 4 ÉTAPES

1. Prédéterminant d'une situation de management de projet

- La relation management de projet et accompagnement au changement
- Les conditions de réussite
- Le rôle et missions de chacun

2. Le management d'équipes en mode projet

- Leadership et management de projet
- Référentiel de compétences du chef de projet

3. Les étapes et les outils du projet

- Du calage à la clôture, de la régulation à la planification

4. La posture du manager de projet

- Principes du management participatif
- Management et crédibilité de l'autorité transversale

MODALITÉS D'ÉVALUATION

À la fin de la session : un débriefing oral d'évaluation des participants et du formateur : une fiche d'évaluation remplie par les participants.

Une attestation de formation est remise au stagiaire à l'issue de la session.

Dans le temps : formateur disponible par mail et/ou téléphone. Reprise de contact à 3 ou 6 mois par le biais d'une fiche d'évaluation.



CONTACT

formation@fraissinetetassocies.fr

04 96 10 04 10

fraissinetetassocies.fr