



LIEU

Marseille, Lyon et en entreprise sur commande.

DURÉE

3 jours / 21h

DÉLAI D'ACCÈS

3 semaines au plus tard après constitution du groupe

PRÉ-REQUIS

Manager aguerris, plus de 3 ans dans un poste de management d'équipe, ou avoir occupé plus de 2 postes d'encadrement hiérarchique

CONDITIONS TARIFAIRES

400 € par jour et par participant

Pour les sessions intra-entreprise, nous consulter



ACCESSIBILITÉ TRAVAILLEUR HANDICAPÉ

Mobilisation des dispositifs existants permettant d'adapter nos sessions à vos besoins quelque soit votre handicap.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Structurer sa pratique du management.
- Maîtriser les outils managériaux.
- Développer sa capacité à communiquer.

MÉTHODES MOBILISÉES

MOYENS

Pédagogiques : un questionnaire préalable vous est adressé afin d'analyser vos attentes.

Outils pédagogiques : test "styles de management" ; jeux de rôles, simulations vidéo ; groupes de travail favorisant l'intelligence collective

Techniques : formation réalisée dans l'une de nos salles dédiées, toutes équipées de moyens audio-visuels.

Encadrement : tous les formateurs sont consultants et détiennent également une expérience en entreprise. Ils sont issus d'un 3^{ème} cycle, et sont sélectionnés, formés et supervisés selon un processus qualité interne.

UN DÉROULÉ EN 6 ÉTAPES

1. Missions et enjeux du management

- Connaître les différentes formes de management.
- Appréhender le rôle et les missions du manager. Se situer dans son environnement.
- Reconnaître les qualités et compétences clés.

2. Evolution des compétences : les entretiens au service du management

- Définir la notion de compétences (brainstorming).
- Utiliser les outils et techniques d'évaluation.

3. Analyse des besoins en compétences et en personnel

- Définir la notion de GPEC et de management par les compétences.
- Clarifier les rôles et fonctions.
- Connaître les conditions de réussite et les prérequis des deux démarches.

4. Développement des compétences

- Distinguer les compétences collectives et individuelles.
- Appréhender le processus de développement des compétences.
- Connaître la théorie de l'empowerment.

5. Motivation de l'équipe, communication par l'écoute active et gestion des conflits

- Utiliser les leviers de la motivation.
- Entretenir la motivation et prévenir la démotivation.
- Pratiquer l'écoute active : concepts et techniques.
- Identifier les clés pour comprendre le conflit et le qualifier.
- Percevoir l'écoute active comme facteur de résolution de conflits.

6. Gestion de l'activité et délégation

- Utiliser la délégation comme outil de développement des compétences, de gestion du temps, de responsabilisation et de motivation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

À la fin de la session : un débriefing oral d'évaluation des participants et du formateur : une fiche d'évaluation remplie par les participants.

Une attestation de formation est remise au stagiaire à l'issue de la session.

Dans le temps : formateur disponible par mail et/ou téléphone. Reprise de contact à 3 ou 6 mois par le biais d'une fiche d'évaluation.



CONTACT

formation@fraissinetetassocies.fr

04 96 10 04 10

fraissinetetassocies.fr