

Renforcer ses compétences managériales



Responsables de site, de service, cadres de direction,
et managers aguerris.

FORMATION
MIXTE



LIEU

France
métropolitaine
et in situ sur
commande.



DURÉE

3 jours non consécutifs (2
+1) / 21h



DÉLAI D'ACCÈS

3 semaines au plus tard
après constitution du
groupe



PRÉ-REQUIS

Manager aguerris, plus
de 3 ans dans un poste
de management
d'équipe, ou avoir
occupé plus de 2
postes d'encadrement
hiérarchique



CONDITIONS TARIFAIRES

350 € par jour et par
participant

Pour les sessions intra-
entreprise, nous
consulter

ACCESSIBILITÉ TRAVAILLEUR HANDICAPÉ

Mobilisation des dispositifs
existants permettant
d'adapter nos sessions à
vos besoins quelque soit
votre handicap.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Structurer sa pratique du management.
- Maîtriser les outils managériaux.
- Développer sa capacité à communiquer.

MÉTHODES MOBILISÉES

PEDAGOGIE :

Formation « Action » permettant de transformer les apprentissages en actes et de réguler les pratiques expérimentées en intersession.

MOYENS

Pédagogiques : un questionnaire préalable vous est adressé afin d'analyser vos attentes.

Outils pédagogiques : test "styles de management" ; jeux de rôles, simulations vidéo ; groupes de travail favorisant l'intelligence collective

Techniques : formation réalisée dans l'une de nos salles dédiées, toutes équipées de moyens audio-visuels.

Encadrement : tous les formateurs sont issus d'un 3^{ème} cycle RH et sont disponibles par mail avant pendant et après la session.

UN DÉROULÉ EN 6 ÉTAPES

1. Missions et enjeux du management

- Connaître les différentes formes de management.
- Appréhender le rôle et les missions du manager. Se situer dans son environnement.
- Reconnaître les qualités et compétences clés.

2. Evolution des compétences : les entretiens au service du management

- Définir la notion de compétences (brainstorming).
- Utiliser les outils et techniques d'évaluation.

3. Analyse des besoins en compétences et en personnel

- Définir la notion de GPEC et de management par les compétences.
- Clarifier les rôles et fonctions.
- Connaître les conditions de réussite et les prérequis des deux démarches.

4. Développement des compétences

- Distinguer les compétences collectives et individuelles.
- Appréhender le processus de développement des compétences.
- Connaître la théorie de l'empowerment.

5. Motivation de l'équipe, communication par l'écoute active et gestion des conflits

- Utiliser les leviers de la motivation.
- Entretenir la motivation et prévenir la démotivation.
- Pratiquer l'écoute active : concepts et techniques.
- Identifier les clés pour comprendre le conflit et le qualifier.
- Percevoir l'écoute active comme facteur de résolution de conflits.

6. Gestion de l'activité et délégation

- Utiliser la délégation comme outil de développement des compétences, de gestion du temps, de responsabilisation et de motivation.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

En présentiel :

Evaluation diagnostic : Fiche analyse du besoin en amont et tour de table du formateur qui individualise les objectifs des participants et les écrits en fil rouge de la session.

Evaluation formative : Plan d'action en fin de session, chaque participant rédige son plan d'action et en tour de table mesure ses acquis au regard des objectifs individualisés au début de la session.

Evaluation sommative : Quizz amont / Aval

En distanciel : Evaluation sommative à chaque fin de module



CONTACT

formation@fraissinetetassocies.fr

04 96 10 04 10

fraissinetetassocies.fr